



TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT TỈNH BÌNH DƯƠNG

CÁC NGUYÊN TẮC CƠ BẢN ĐỂ VIẾT TIN, BÀI GIÁO DỤC SỨC KHỎE



KHOA TRUYỀN THÔNG GIÁO DỤC SỨC KHỎE

ĐẠI CƯƠNG

Giáo dục sức khỏe (GDSK) là một trong những hoạt động rất quan trọng nhằm giúp người dân có được những hành vi có lợi cho sức khỏe.

Tổng quát có thể định nghĩa GDSK là:

- Tiến trình
- Thông qua các hoạt động thông tin, giáo dục, truyền thông
- Nhằm giúp cho một người, một nhóm người hay một cộng đồng
- Có được những hành vi, thói quen có lợi cho sức khỏe
- Bằng chính nỗ lực của họ.

GIÁO DỤC SỨC KHỎE

Hoạt động thông tin,
giáo dục, truyền
thông

GIÚP

Một người/ một
nhóm người/ một
cộng đồng

TỰ NỖ LỰC

Hành vi, thói quen có lợi
cho sức khỏe



ĐẠI CƯƠNG

Các hoạt động truyền thông đại chúng (TTĐC) nếu được thực hiện tốt có thể giúp người dân học tập và thực hiện các hành vi mới. Tuy nhiên để có thể thực hiện tốt cần nắm vững những kỹ năng viết bài trong lĩnh vực GDSK.



KỸ NĂNG VIẾT TIN

Tin là một trong những thể loại báo chí thông báo một cách ngắn gọn, chính xác và nhanh chóng nhất về sự kiện, vấn đề, con người, có ý nghĩa chính trị - xã hội nhất định.

Công việc của người viết tin là chuyển tải thông tin đến người đọc càng chính xác, đầy đủ, súc tích và dễ hiểu càng tốt. Để làm được điều đó, người viết và biên tập tin phải có kỹ năng viết và thẩm định tin đúng, trước khi thông tin sự việc đến công chúng.



KỸ NĂNG VIẾT TIN

Cách viết tin

Bất kỳ tác phẩm báo chí nào, dù ngắn hay dài, đều có mục đích nhằm trả lời đúng, kịp thời những câu hỏi có liên quan đến sự kiện, sự việc, vấn đề, con người, tình huống, hoàn cảnh mà người viết muốn truyền đạt và người tiếp nhận (công chúng) muốn biết.

Do vậy, để viết một bản tin đúng cần trả lời đầy đủ các câu hỏi theo công thức:

5W+1H

KỸ NĂNG VIẾT TIN

Trong đó:

5W

- ❖ **What:** Chuyện gì, cái gì xảy ra?
- ❖ **Who:** Ai liên quan?
- ❖ **Where:** Xảy ra ở đâu?
- ❖ **When:** Xảy ra khi nào?
- ❖ **Why:** Tại sao chuyện đó lại xảy ra?

1H

- ❖ **How:** Xảy ra như thế nào?

KỸ NĂNG VIẾT TIN

Đó là những câu hỏi cơ bản đối với tất cả các tác phẩm báo chí nói chung. Tuy nhiên, đối với **tin** - một thể loại báo chí ngắn gọn, cô đọng, súc tích, không rập khuôn, cứng nhắc, mà phải linh hoạt, chủ động tùy thuộc vào mức độ giá trị sự kiện, ý đồ người viết hay yêu cầu của tòa soạn để trả lời các câu hỏi trên một cách hợp lý.

Lưu ý: Tin có nhiệm vụ thông báo, phản ánh sự kiện mới, chưa đi sâu phân tích, đánh giá giải quyết vấn đề. Để đi sâu phân tích, đánh giá, giải quyết vấn đề phải sử dụng thể loại báo chí khác như bài phản ánh, bình luận, phóng sự...

YÊU CẦU ĐỐI VỚI TIN TỨC BÁO CHÍ

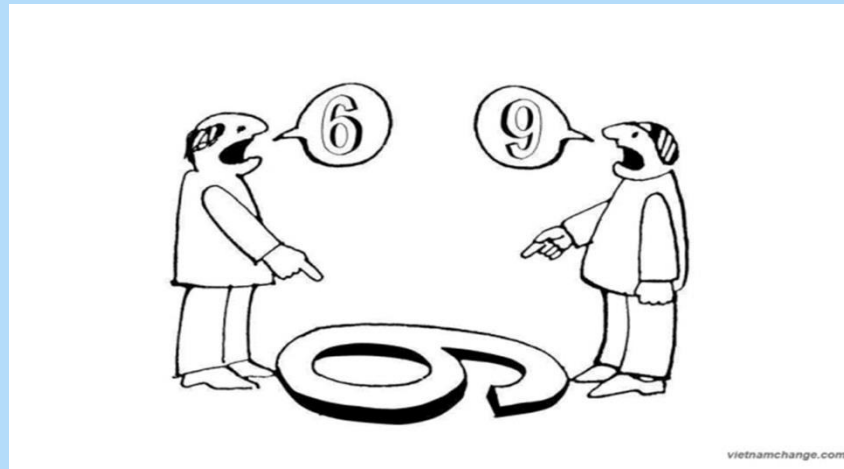
- Tính thời sự
- Tính chính xác
- Tính cụ thể
- Tính trực tiếp
- Tính công bằng và cân bằng
- Tính rõ ràng
- Tính chân thực
- Tính trọn vẹn của vấn đề

KỸ NĂNG VIẾT TIN

- **Tính thời sự:** Vai trò của tin tức là thông tin đến công chúng những sự việc **nóng, mới**. Tin tức là thể loại đầu tiên được báo chí sử dụng để thông tin đến công chúng sự việc nên bản thân tin đã mang tính thời sự không thể chối cãi.
- **Tính chính xác:** Tiêu chuẩn đầu tiên đối với một nền báo chí chất lượng là sự chính xác trong việc đưa tin. **Kiểm chứng thông tin, kiểm tra lại nguồn tin** là thao tác cần thiết để bảo đảm những gì người viết thu nhận được là hoàn toàn chính xác.
- **Tính cụ thể:** Thông tin đề cập trong bản tin phải cụ thể, **không lan man, mơ hồ** theo kiểu đánh đố người đọc.

KỸ NĂNG VIẾT TIN

- **Tính trực tiếp:** Người viết tin phải **trực tiếp là người chứng kiến** vụ việc, sự kiện. Người viết tin có thể nắm bắt thông tin qua một người khác nhưng phải **tuân thủ tính chính xác** của thông tin đó.
- **Tính công bằng và cân bằng:** Người viết tin phải luôn cố gắng để càng **khách quan**, càng tốt. Không được đưa ý kiến cá nhân vào bản tin hoặc cố gắng đưa thông tin theo chiều hướng thuyết phục độc giả.



KỸ NĂNG VIẾT TIN

- **Tính rõ ràng:** Ngôn ngữ tin tức phải **đơn giản, rõ ràng**. Câu chữ đối với tin phải **dễ hiểu**, đáp ứng nhu cầu của số đông bạn đọc.
- **Tính chân thực:** Người viết phải đem lại cho công chúng cảm giác như chính họ đang có mặt tại hiện trường xảy ra sự kiện.

- **Tính trọn vẹn của vấn đề:**

Người viết tin cần đặt mình vào vị thế của một độc giả thông thường, luôn phải nghĩ **công chúng muốn và cần biết những gì**, có thể đặt ra các câu hỏi gì.



CÁC DẠNG TIN

Tin vắn (tin ngắn)

- Là dạng tin thông báo, phản ánh một cách ngắn gọn nhất về sự kiện, sự việc, nhân vật xảy ra hàng ngày trong đời sống xã hội.
- Dung lượng tin vắn là ngắn nhất so với các thể loại báo chí, cũng như so với các dạng tin khác (trong vòng 60-100 chữ).
- Do dung lượng ngắn, nên tin vắn thường không có tit chính, tit phụ mà chỉ sử dụng điểm nhấn bằng kỹ thuật dàn trang.
- Tin vắn thường được bố trí trong một chuyên mục, dưới tiêu đề, như: *Tin vắn thế giới*, *Tin vắn trong nước*, *Tin giờ chót*, *Tin sau 0 giờ*, *Tin đọc nhanh*...

Tin vắn thường trả lời các câu hỏi: What? Who? When?Where?

CÁC DẠNG TIN

Tin vắn (tin ngắn)

- Nếu tin vắn đứng độc lập thì phải có tí. Nếu tin vắn được đặt vào một chuyên mục thì dùng ký hiệu, màu nền, in đậm, in nghiêng... hoặc có tí kết hợp các yếu tố trên để tách biệt các sự kiện khác nhau.

Ví dụ:

** Chiều nay (9-8), Nguyễn Thị Ánh Viên tiếp tục tranh tài giải vô địch thế giới các môn dưới nước diễn ra ở Kazan (Nga) với vòng loại 400m bơi hỗn hợp nữ, nội dung Ánh Viên đã đạt chuẩn A Olympic. Theo lịch thi đấu, Ánh Viên sẽ thi ở lượt bơi thứ 3/4- làn bơi số 8.*

CÁC DẠNG TIN

Tin sâu (tin bình)

Tin bình là dạng tin phản ánh sự kiện thời sự quan trọng, chưa đến mức bình luận, nhưng người đưa tin cần thể hiện thái độ, quan điểm để định hướng dư luận xã hội. Tuy là tin bình, nhưng vẫn bám sát yếu tố thông tin là chính. Quan điểm, thái độ của người viết hay cơ quan báo chí có thể được thể hiện ở một mức độ nhất định. Người viết cần đặc biệt thận trọng khi thể hiện thái độ, quan điểm đối với các vấn đề trong nước, quốc tế hay nhân vật.

CÁC DẠNG TIN

Tin dự báo

Tin dự báo là dạng tin dự kiến, dự đoán các sự kiện tiêu biểu sẽ xảy ra trong tương lai. Đây là loại tin được sử dụng khá phổ biến để công chúng nắm bắt được thông tin, chủ động đón đọc, nghe, xem hay truy cập những sự kiện, vấn đề mà mình quan tâm.

Ví dụ: Sự kiện tuần tới, dự báo thời tiết...

CÁC DẠNG TIN

Tin tổng hợp

- Tin tổng hợp là dạng tin tóm tắt, tái hiện, hệ thống lại những sự kiện quan trọng, tiêu biểu về các lĩnh vực trong đời sống xã hội, đã và đang nảy sinh trong thời gian và không gian nhất định.
- Dạng tin này thường được sử dụng rộng rãi bởi nó đáp ứng nhu cầu khách quan của công chúng về thông tin.
- Người viết tin tổng hợp phải có năng lực lựa chọn, phân tích tổng hợp và bố cục làm cho sự kiện thực sự có ý nghĩa và lôi cuốn người đọc.

CÁC DẠNG TIN

Chùm tin

- Chùm tin là dạng tin gồm một số tin được điểm lại, hệ thống lại những sự kiện tiêu biểu có **chung chủ đề thống nhất** trong một thời gian, không gian nhất định.
- Trên các loại hình báo chí thường có các mục thể hiện chùm tin, như: An ninh - trật tự, Thể thao quốc tế, Văn hóa - nghệ thuật, Khoa học- Kỹ thuật...

CÁC DẠNG TIN

- **Cần phân biệt chùm tin và tin tổng hợp:**

Chùm tin và tin tổng hợp mặc dù giống nhau về hình thức thiết kế dạng tin, tuy nhiên khác nhau ở chỗ: *Tin tổng hợp phản ánh các lĩnh vực của đời sống xã hội, còn chùm tin thì phản ánh các sự kiện có chung một chủ đề.*

Có thể ở báo này là chùm tin, nhưng ở báo khác lại là tin tổng hợp.

Trong trường hợp này, để tin tổng hợp thành chùm tin phải viết cụ thể về một loại hình hay lĩnh vực nào đó.

VD: *Trên báo Bình Dương nếu “Tin thể thao” là chùm tin, thì trên các báo thể thao chuyên ngành đó lại là tin tổng hợp, vì trong thể thao có nhiều bộ môn khác nhau như bóng đá, cờ vua, bơi lội.... Do vậy, để có chùm tin thể thao trên báo thể thao thì phải viết về một loại hình thể thao cụ thể, như: Bóng đá, bơi lội...*

CÁC DẠNG TIN

Tin tường thuật

- Tin tường thuật là dạng tin phản ánh những sự kiện quan trọng, tiêu biểu, thu hút sự quan tâm của dư luận xã hội.
- Tin tường thuật giống thể loại bài tường thuật ở chỗ cả hai đều tường thuật, kể lại, thuật lại trật tự diễn biến của sự kiện có thật.
- Dạng tin tường thuật khác với thể loại bài tường thuật ở dung lượng và hình thức thể hiện.
- Trong tường thuật, tác giả còn thể hiện “cái tôi” rõ nét ở cảm hứng, cảm xúc, bình luận và các thông tin phụ trợ khác làm cho tin, bài tường thuật hay hơn, sinh động hơn, hấp dẫn hơn.

CÁC DẠNG TIN

Tin ảnh

- Tin ảnh là dạng tin có kèm theo ảnh với tư cách là yếu tố cấu thành tin để minh họa, tăng độ tin cậy, chân thực, và thuyết phục cho tin.
Tin giữ vai trò chủ đạo, ảnh có tính minh họa. Tin và ảnh phải gắn bó, liên quan đến nhau, tôn giá trị cho nhau. Tránh tình trạng tin có nội dung này, nhưng ảnh minh họa lại mang ý nghĩa khác.

CÁC DẠNG TIN

Tin ảnh

Ba nữ nhân viên của quán được xác định "vi phạm có tổ chức" khi thực hiện hành vi đổ, thải chất thải rắn sinh hoạt, chất thải rắn công nghiệp thông thường trái quy định về bảo vệ môi trường dưới 1.000kg. Ba người này bị phạt mỗi người 5 triệu đồng, theo Nghị định 155 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường.



Hình ảnh nhân viên quán cà phê Heaven chuyển nhiều bao nylon màu đen đựng rác vứt xuống biển

CÁC DẠNG TIN

Ảnh tin

- Ảnh tin là ảnh có kèm theo chú thích như một cái tin. **Ảnh giữ vai trò chủ đạo, phần chữ (chú thích) có tính phụ họa.** Ảnh và chú thích phải liên quan với nhau, tôn giá trị cho nhau. Ảnh báo chí có sức mạnh riêng, có lúc còn gây ấn tượng và có giá trị nhiều hơn trang viết.
- Trong lịch sử báo chí Việt Nam đã từng có những bức ảnh nổi tiếng đời, như: *O du kích nhỏ, Nụ cười chiến thắng, Đánh chiếm dinh Độc lập...*

CÁC DẠNG TIN

Ảnh tin

- Ví dụ: Khi lũ bùn khủng khiếp tràn qua!



Những hình ảnh nhói lòng xảy ra trận lũ bùn kinh hoàng ở khu 4 phường Mông Dương, TP.Cẩm Phả, Quảng Ninh. Mặc dù nước đã rút nhưng nhiều người dân Mông Dương, TP.Cẩm Phả vẫn không thể về nhà. Bùn đất dày hàng mét khiến nhiều ngôi nhà ngập sâu trong bùn đất

CÁC DẠNG TIN

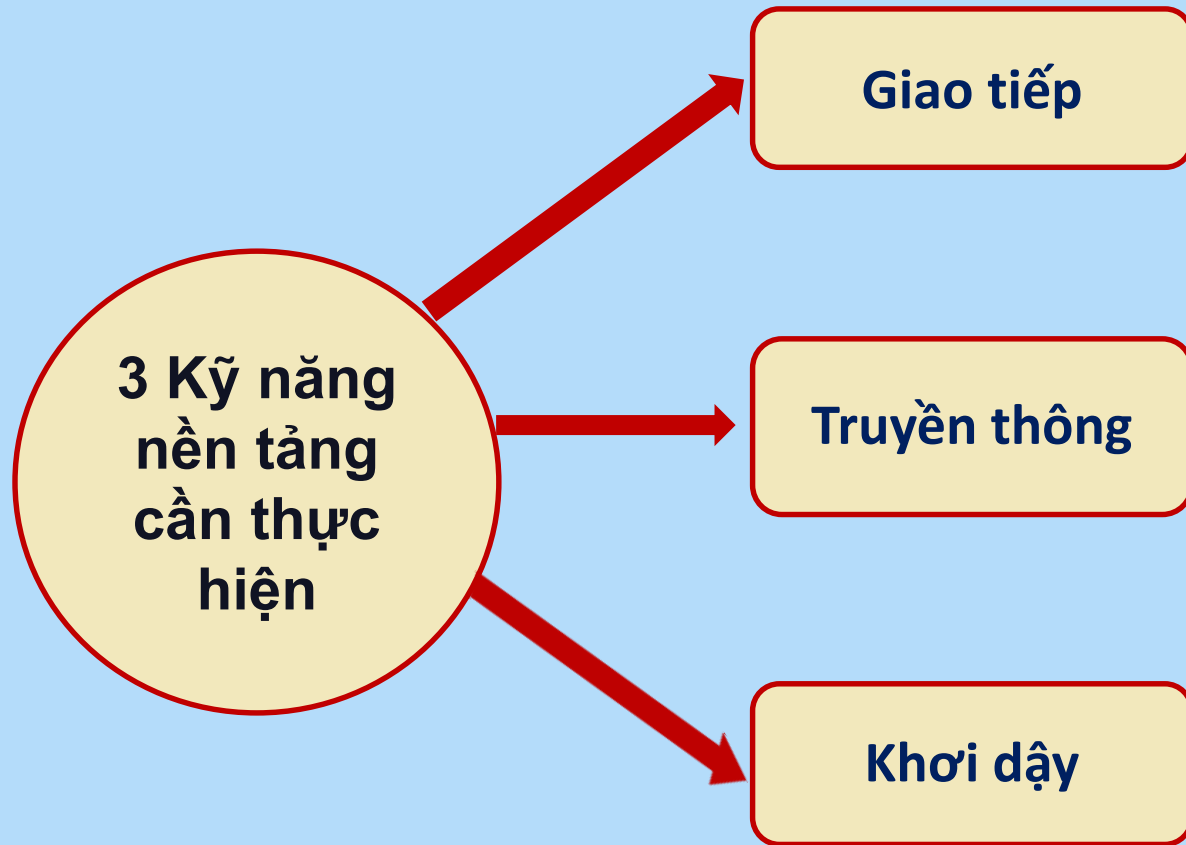
Tin công báo

- Tin công báo phản ánh, thông báo những hoạt động của cơ quan Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Quốc hội... công bố nghị quyết, chủ trương, chính sách lớn của Đảng, Nhà nước.
- **Đặc điểm của tin công báo:**
 - Tin không phải do tòa soạn hay phóng viên báo chí thực hiện mà do các cơ quan có thẩm quyền cung cấp.
 - Do văn bản thông tin mang tính chính thống, chuẩn mực, nên tòa soạn không sửa chữa, bổ sung, hay biên tập lại văn bản đã được cung cấp.
 - Các cơ quan có thẩm quyền chỉ đạo, hướng dẫn một số cơ quan báo chí lớn, hoặc nhiều cơ quan báo chí cùng đăng tin tùy theo mức độ và yêu cầu tuyên truyền.
 - Các cơ quan báo chí chấp hành đăng các thông tin đó ở vị trí, thời gian quan trọng và trang trọng. Cần phân biệt tin công báo và thông cáo báo chí của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong xã hội.

KỸ NĂNG VIẾT BÀI GIÁO DỤC SỨC KHỎE CHO TRUYỀN THÔNG ĐẠI CHÚNG



KỸ NĂNG VIẾT BÀI GIÁO DỤC SỨC KHỎE CHO TRUYỀN THÔNG ĐẠI CHÚNG



KỸ NĂNG VIẾT BÀI GIÁO DỤC SỨC KHỎE CHO TRUYỀN THÔNG ĐẠI CHÚNG

1. Giao tiếp

- Điều quan trọng nhất đó là sự **thấu cảm** với đối tượng mà ta nhắm đến bởi vì thực tế ta không gặp mặt đối tượng. Ta thử hình dung trong vấn đề sức khỏe ta sắp đề cập, đối tượng có thể đã biết những gì (những hiểu biết thông thường, phổ biến trong xã hội), có niềm tin nào (tin đúng, sai, mê tín...), đối tượng cần muốn biết điều gì, đối tượng hiểu được những từ chuyên môn không...

Nói chung, càng cố gắng thấu cảm bao nhiêu bài viết của ta càng có nhiều hy vọng được tiếp nhận tốt bấy nhiêu.

KỸ NĂNG VIẾT BÀI GIÁO DỤC SỨC KHỎE CHO TRUYỀN THÔNG ĐẠI CHÚNG

1. Giao tiếp

- Sự thấu cảm cũng thể hiện trong cách chúng ta viết bài, đặc biệt quan trọng là phần dẫn nhập.

Xét đoạn mở đầu: *“Hiện tại tỉ lệ suy dinh dưỡng ở trẻ em còn khá cao, lý do chủ yếu là do nhiều bậc cha mẹ thiếu hiểu biết cách nuôi dạy con”.*

Giả sử ta là cha mẹ khi thoát đầu nghe câu này ta có vui lòng không để theo dõi tiếp? Chắc không ai muốn mình bị chê bai, gán tội.

Có thể viết: *“Là bậc cha mẹ không ai trong chúng ta muốn con mình bị còi cọc, ốm yếu, suy dinh dưỡng. Thế nhưng tiếc thay vì nhiều lý do mà có đôi trường hợp chưa thể chăm cho trẻ được phát triển tốt. Hôm nay chúng tôi xin phép được chia sẻ một số kiến thức khoa học cũng như kinh nghiệm nuôi dưỡng trẻ nhằm giúp cho sức khỏe con em chúng ta...”*

KỸ NĂNG VIẾT BÀI GIÁO DỤC SỨC KHỎE CHO TRUYỀN THÔNG ĐẠI CHÚNG

1. Giao tiếp

- Kỹ năng giao tiếp cho dù cách mặt vẫn luôn cần được để ý (chưa tính đến các kỹ năng lúc trình bày đối với từng loại hình cụ thể như Truyền hình cần thêm kỹ năng diễn đạt không lời như vẻ mặt dịu dàng, nụ cười, sự diễn cảm, Truyền thanh thì giọng nói ôn tồn, tình cảm...).

- Nhân đây cũng cần nhắc lại về qui tắc **“Người của mình”** :

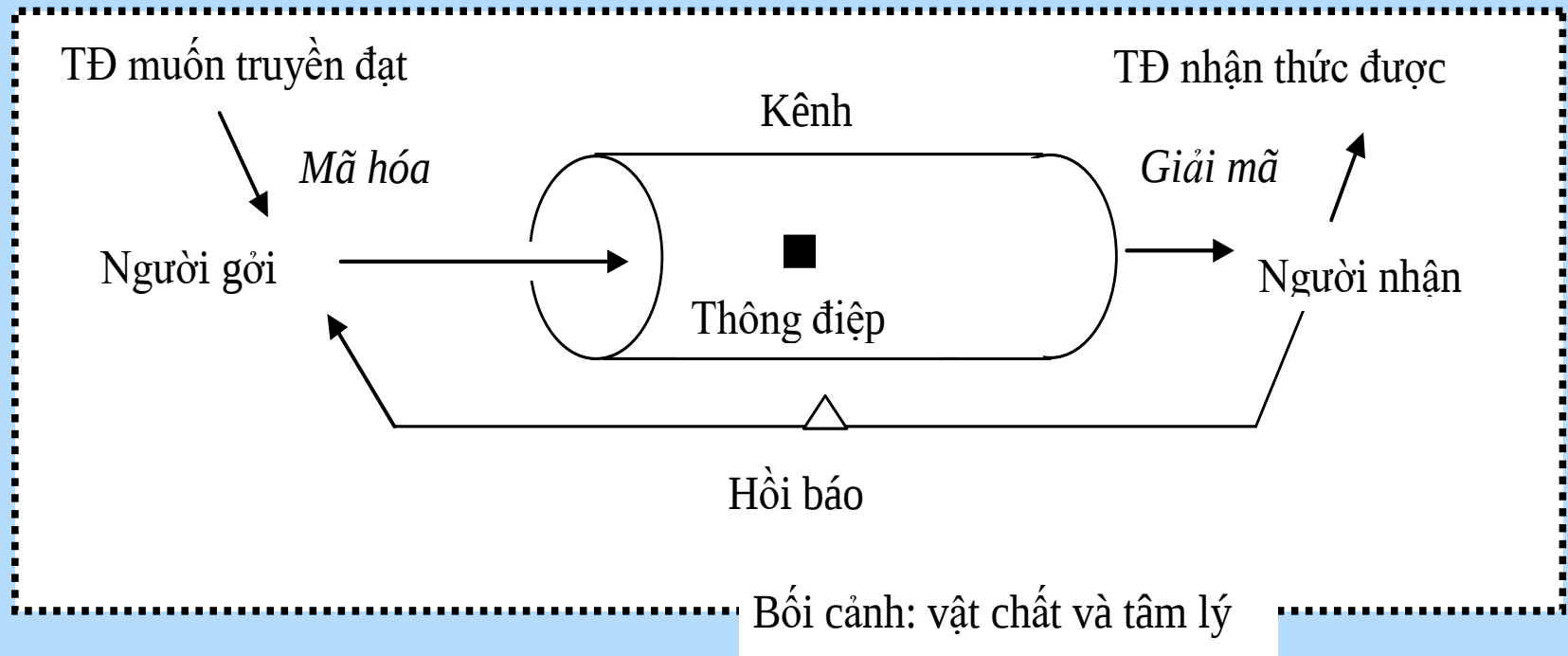
Khi viết tin, bài hướng đến một đối tượng nào đó ta cần cố gắng tìm những đặc điểm chung nào đó giữa ta và đối tượng.

Chẳng hạn đối với người cùng phái: “*chị em chúng ta*” hoặc “*cánh đàn ông chúng ta*”, đối với người lớn “*là bậc cha mẹ chúng ta...*”, để tạo sự đồng cảm.

KỸ NĂNG VIẾT BÀI GIÁO DỤC SỨC KHỎE CHO TRUYỀN THÔNG ĐẠI CHÚNG

2. Truyền thông

Các thành phần của một tiến trình truyền thông



KỸ NĂNG VIẾT BÀI GIÁO DỤC SỨC KHỎE CHO TRUYỀN THÔNG ĐẠI CHÚNG

2. Truyền thông

- Thông điệp nên ngắn gọn, đề cập các ý cốt lõi, có cấu trúc rõ ràng.
- Từ ngữ được chọn sao cho ai cũng có thể hiểu, hạn chế các từ chuyên môn, từ địa phương, các tiếng lóng, ẩn dụ.
- Nếu phương tiện truyền thông cho phép (Truyền hình, Báo chí kể cả Phát thanh) tận dụng các cách diễn đạt trực quan (Hình ảnh, sơ đồ, tiếng động...) nhằm giúp đối tượng nhận thức tốt hơn đồng thời cũng giúp dễ nhớ.

KỸ NĂNG VIẾT BÀI GIÁO DỤC SỨC KHỎE CHO TRUYỀN THÔNG ĐẠI CHÚNG

2. Truyền thông

- Đối với Truyền hình - Phát thanh nên viết câu đơn, ngắn gọn.

Khi thể hiện nhiều ý tốt nhất nên lặp lại các từ dẫn như “*AIDS không lây qua bắt tay, không lây qua ăn uống chung, không lây qua...*” vì nếu không người xem, nghe giữa chừng hoặc gián đoạn có thể hiểu nhầm khi từ dẫn quá xa các ý.

KỸ NĂNG VIẾT BÀI GIÁO DỤC SỨC KHỎE CHO TRUYỀN THÔNG ĐẠI CHÚNG

3. Khởi dậy

Dù không thể dùng những biện pháp giáo dục chủ động chúng ta cũng có thể thực hiện việc khởi dậy, cụ thể là:

- Liên hệ với những điều phổ biến trong cuộc sống của người nhận
- Hướng đến điều thân thiết
- Sử dụng những câu chuyện kể càng thực tế, gần gũi, giàu cảm xúc càng tốt
- Có thể dựa vào “tác động của tám danh thiếp” để khởi dậy cụ thể như: nêu rõ nguồn thông tin uy tín, tin cậy (Ví dụ: Tổ chức Y tế Thế giới, Bộ Y tế, Sở Y tế...) hoặc dựa vào những chuẩn mực, tập quán, giá trị lâu đời (sử dụng tục ngữ, ca dao v.v...).
- Nêu những gương điển hình đã thực hiện hành vi tại địa phương

KỸ NĂNG VIẾT BÀI GIÁO DỤC SỨC KHỎE CHO TRUYỀN THÔNG ĐẠI CHÚNG

3. Khởi dậy

Dù không thể dùng những biện pháp giáo dục chủ động chúng ta cũng có thể thực hiện việc khởi dậy, cụ thể là:

- Tỏ thái độ tin tưởng người nhận: *“Cách bù nước bằng nước muối đường khá đơn giản, nhà nào cũng làm được, thực tế nhiều bậc cha mẹ đã thực hành được ngay cả những lúc đêm hôm, lễ tết và đã giúp con mình tránh khỏi tử vong”* hoặc *“Tôi tin rằng tất cả chúng ta đều có thể làm được...”* có thể phần nào giúp đối tượng tự tin hơn vào chính mình, vào khả năng thực hiện những kỹ thuật chăm sóc sức khỏe.
- Giới thiệu địa chỉ hoặc số điện thoại để liên hệ khi cần có thể giúp đối tượng cảm thấy yên tâm hơn và biết nơi hỏi thêm những điều cần thiết.

CÁC BƯỚC THỰC HIỆN MỘT BÀI VIẾT VỀ GDSK TRÊN TTĐC

- Xác định mục đích
- Xác định và tìm hiểu đối tượng
- Xác định mục tiêu
- Xây dựng dàn ý
- Thu thập thông tin
- Viết (Biên soạn)
- Biên tập
- Chỉnh sửa (theo ý kiến biên tập)
- Phối hợp với bộ phận kỹ thuật để chuyển tải bài viết trên phương tiện TTĐC tương ứng
- Lượng giá và đánh giá, rút kinh nghiệm



CÁC BƯỚC THỰC HIỆN MỘT BÀI VIẾT VỀ GDSK TRÊN TTĐC

Xác định mục đích, đối tượng, mục tiêu

- Xác định mục đích là điều ta muốn nhắm tới.
Ví dụ: Giảm thiểu các vụ ngộ độc thực phẩm
- Xác định **đối tượng** ta **muốn tác động**
- Xác định mục tiêu là **kiến thức, thái độ hay hành vi**.

CÁC BƯỚC THỰC HIỆN MỘT BÀI VIẾT VỀ GDSK TRÊN TTĐC

Xây dựng dàn ý của một bài viết về sức khỏe

- Tựa bài (Headline)
- Tên tác giả (Byline)
- Nơi chốn (Place)
- Lời dẫn (Lead)
- Thân bài (Body)
- Trích dẫn (Quotation)
- Sự kiện (Facts)

CÁC BƯỚC THỰC HIỆN MỘT BÀI VIẾT VỀ GDSK TRÊN TTĐC

Thu thập thông tin

- Các văn bản chỉ đạo
- Các báo cáo
- Các kế hoạch
- Các bài viết hiện có trên TTĐC (báo viết, internet...)
- Đi thực tế
- Phỏng vấn những người có liên quan.

CÁC BƯỚC THỰC HIỆN MỘT BÀI VIẾT VỀ GDSK TRÊN TTĐC

Biên soạn

- *Tựa bài:*

Lời dẫn: Rất quan trọng trong thời đại bùng nổ thông tin. Nhằm:

- +Thu hút sự chú ý.
- +Giới thiệu khái quát nội dung bài viết.

- *Mở đầu một bài viết về SK:*

- + Nêu được tầm quan trọng của vấn đề sức khỏe đề cập
- + Bày tỏ sự đồng cảm với đối tượng
- + Nêu mục đích của bài viết

CÁC BƯỚC THỰC HIỆN MỘT BÀI VIẾT VỀ GDSK TRÊN TTĐC

Biên soạn

- *Triển khai ý tưởng trong thân bài:* có nhiều cách tiếp cận:

**Tiếp cận cổ điển:*

- + Thông tin về mối đe dọa của bệnh (mức độ phổ biến, tác hại đối với sức khỏe, kinh tế...)
- + Giới thiệu nguyên nhân, các yếu tố ảnh hưởng đến sự phát sinh của bệnh
- + Giới thiệu các biện pháp xử trí và những điều lưu ý trong xử trí
- + Giới thiệu các biện pháp phòng bệnh và điều điều lưu ý trong phòng bệnh

CÁC BƯỚC THỰC HIỆN MỘT BÀI VIẾT VỀ GDSK TRÊN TTĐC

Biên soạn

- *Triển khai ý tưởng trong thân bài:* có nhiều cách tiếp cận:

**Tiếp cận mới:*

- + Không nhất thiết phải theo thứ tự như trên
- + Có thể qua một hoặc nhiều câu chuyện sau đó rút ra những thông tin cần thiết
- + Tận dụng tối đa những câu nói, những khuyến cáo cụ thể, những câu tục ngữ, ca dao để giới thiệu về những thông tin cần thiết

CÁC BƯỚC THỰC HIỆN MỘT BÀI VIẾT VỀ GDSK TRÊN TTĐC

Biên soạn

- *Kết thúc một bài viết về SK:*

- +Tóm tắt những điểm chính
- +Khơi dậy sự tự tin của đối tượng
- +Hướng tới hành động cụ thể.



Microsoft Word
Document

**XIN CẢM ƠN VÌ SỰ THAM GIA TÍCH CỰC
CỦA CÁC ANH/CHỊ VÀ CÁC BẠN!**

