

Số: 50 /YHCT- KHTH

Bình Dương, ngày 12 tháng 02 năm 2020

V/v hướng dẫn thực hiện cấp thủ tục khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế

Kính gửi: Các Khoa/Phòng - Bệnh viện

Hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện đã được triển khai tại bệnh viện trong thời gian qua đã góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, giảm thời gian chờ đợi, đáp ứng sự hài lòng của người bệnh; đồng thời cải tiến các bước trong quá trình tiếp nhận, điều trị, tổng hợp báo cáo và nhất là cung cấp các giấy tờ thủ tục liên quan cần thiết cho người bệnh;

Để ứng dụng tốt Hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện (VNPT HIS), đồng bộ thực hiện đúng việc cấp các giấy tờ thủ tục khám bệnh, chữa bệnh đối với người bệnh có thẻ bảo hiểm y tế,

Nay Bệnh viện hướng dẫn các Khoa/Phòng thực hiện các nội dung sau đây:

I. Đối với người bệnh ngoại trú:

1.1. Khám bệnh ngoại trú:

- Người bệnh được tiếp nhận tại Phòng số 01 (PS1), sau đó được cấp số thứ tự để chờ gọi đến lượt khám bệnh (tùy theo đối tượng, PS1 sẽ cấp số tương ứng);
- Tại các Phòng khám bệnh, Bác sỹ (BS) sẽ gọi theo số thứ tự của người bệnh đã được tiếp nhận lần lượt từ thấp đến cao (theo từng đối tượng, PS1 đã phân quyền đối với mỗi phòng khám) → BS tiến hành khám bệnh;
- Khi kết thúc khám bệnh, nếu bệnh nhân có giấy chuyển tuyến và được hẹn tái khám, BS sẽ in giấy hẹn tái khám và phải được ký đầy đủ (***bao gồm chữ ký của BS điều trị, chữ ký của Lãnh đạo hoặc cấp quản lý được ủy quyền***);
- Người bệnh có xin giấy nghỉ ốm để giải quyết chế độ bảo hiểm xã hội (BHXH), BS in giấy nghỉ việc hưởng BHXH và phải được ký đầy đủ (***bao gồm chữ ký của BS điều trị, chữ ký của Lãnh đạo hoặc cấp quản lý được ủy quyền***);
- Đối với người bệnh xin giấy chuyển tuyến, BS in giấy chuyển tuyến sau đó ký đầy đủ ***bao gồm chữ ký của BS điều trị, chữ ký của Lãnh đạo hoặc cấp quản lý được ủy quyền***.

1.2. Khám bệnh, thực hiện bệnh án ngoại trú (BANT):

- Người bệnh có chỉ định thủ thuật, BS chuyển sang bệnh án ngoại trú bằng cách tại giao diện khám bệnh ngoại trú chọn Giải quyết → Điều trị BANT. Sau đó, nhập thông tin khoa điều trị, mã bệnh, tạo bệnh án và tiến hành nhập viện;
- Khi giao diện khám bệnh BANT hiện ra, BS tiến hành thực hiện khám bệnh. Tại Tab danh sách bệnh nhân chọn vào tên người bệnh → Khám. Sau đó chuyển sang

Tab lần khám, chọn vào phiếu điều trị số 1 để thực hiện cho chỉ định thuốc, dịch vụ kỹ thuật (DVKT), cập nhật công khám;

- Sau khi cho các chỉ định hoàn tất, BS chọn giải quyết → Xuất viện. Giao diện xuất viện sẽ hiện trên màn hình, cho ngày xuất viện tương ứng với số lần DVKT đã cho đối với người bệnh (ví dụ: Khám bệnh ngày 04/01/2020 và cho Thủ thuật Điện châm 7 lần thì ngày xuất viện sẽ là ngày 10/01/2020), sau đó sẽ gõ đầy đủ bệnh xuất viện vào (bao gồm cả bệnh chính và bệnh phụ), chọn tình trạng bệnh xuất viện (Khỏi, Đỡ, Không thay đổi,...) → Tạo số lưu trữ → Xuất viện. Nếu người bệnh có giấy hẹn, BS in giấy hẹn tại giao diện này và phải được ký đầy đủ (***bao gồm chữ ký của BS điều trị, chữ ký của Lãnh đạo hoặc cấp quản lý được ủy quyền***). Đồng thời, in giấy ra viện cho người bệnh nếu người bệnh có giải quyết thủ tục nghỉ hưởng BHXH và giấy ra viện phải được ký đầy đủ (***bao gồm chữ ký của BS điều trị, chữ ký của Lãnh đạo hoặc cấp quản lý được ủy quyền***);

- Giấy Nghỉ việc hưởng BHXH và Giấy ra viện giải quyết chế độ BHXH phải được nhập lên công giám định BHXH đầy đủ để làm thủ tục giải quyết chế độ cho người bệnh.

II. Đối với người bệnh nội trú:

- Người bệnh khi nhập viện, các Khoa Nội trú tiếp nhận và tiến hành khám, điều trị cho bệnh nhân;

- Các y lệnh của BS phải được cập nhật hằng ngày đảm bảo đúng và đủ;

- Đối với người bệnh chuyển viện khi bệnh trở, vượt quá chuyên môn thì khoa phải hoàn tất hồ sơ và in giấy chuyển tuyến trên VNPT HIS để đảm bảo đúng biểu mẫu và đúng số chuyển tuyến;

- Khi người bệnh ra viện, nếu người bệnh có giấy hẹn, BS in giấy hẹn và phải được ký đầy đủ (***bao gồm chữ ký của BS điều trị, chữ ký của Lãnh đạo hoặc cấp quản lý được ủy quyền***), in giấy ra viện cho người bệnh, giấy ra viện phải được ký đầy đủ (***bao gồm chữ ký của BS điều trị, chữ ký của Lãnh đạo hoặc cấp quản lý được ủy quyền***). Đồng thời, nếu người bệnh có giải quyết thủ tục nghỉ hưởng BHXH thì phải cung cấp giấy ra viện cho người bệnh và nhập thông tin ra viện của người bệnh lên công giám định BHXH đầy đủ để làm thủ tục giải quyết chế độ cho người bệnh.

Yêu cầu Lãnh đạo các Khoa/Phòng phổ biến và triển khai thực hiện nội dung hướng dẫn này. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ. Bệnh viện;
- Website bệnh viện;
- Lưu: VT, P. KHTH.



Quách Trung Nguyên